



Die Landeshauptstadt Schwerin ist mit fast 100.000 Einwohner/innen das politische Zentrum des Bundeslandes Mecklenburg-Vorpommern. Als Oberzentrum verfügt Schwerin neben dem historischen Stadtkern rund um das Schloss über eine hervorragend ausgebaute Infrastruktur in den Bereichen Bildung, Dienstleistung, medizinische Versorgung und Kultur.

Der Fachdienst Feuerwehr und Rettungsdienst ist Teil der Stadtverwaltung Schwerin und zeichnet sich durch moderne Arbeitsbedingungen aus. Hierzu zählen neben einem modernen Fuhrpark und hochwertiger persönlicher Schutzausrüstung unter anderem auch die persönliche Weiterentwicklung nach einem Personalentwicklungskonzept, flexible Gleitarbeitszeit im Tagesdienst, Homeoffice-Möglichkeiten sowie eine attraktive betriebliche Gesundheitsförderung. Im Fachdienst wird ein moderner und kooperativer Führungsstil gelebt, wobei alle Bediensteten zur Weiterentwicklung des Fachdienstes beitragen. Mit über 200 Mitarbeitenden leistet der Fachdienst die gesamte Breite der nichtpolizeilichen Gefahrenabwehr inklusive der Berufsfeuerwehr, fünf freiwilligen Feuerwehren, dem Rettungsdienst, dem Katastrophenschutz, einer Rettungsdienstschule sowie der Integrierten Leitstelle für die gesamte Region Westmecklenburg.

Bei der Stadtverwaltung der Landeshauptstadt Schwerin ist im **Fachdienst Feuerwehr und Rettungsdienst** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle als

Sachbearbeitung Haushalt (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

Die Tätigkeiten umfassen insbesondere eigenständige Sachbearbeitung im Bereich des Haushaltes, der Erstellung von Abrechnungen sowie der Widerspruchsbearbeitung. Dies umfasst im Einzelnen:

- Durchführung von Buchungen im elektronischen Haushaltsprogramm H&H, Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Erstellen von Dokumenten zur Haushaltsüberwachung, Mitwirkung bei der Budgetkontrolle
- Mitwirkung bei der Aufstellung des Haushaltsplanes
- Erstellen der Abrechnung von Bereichen des Rettungsdienstes und der Integrierten Leitstelle nach der Rettungsdienstbuchführungsverordnung
- Ausfertigung von wiederkehrenden Verträgen, Erstellen von Angeboten für freiwillige Leistungen nach Vorgabe
- Führen des Vertragsregisters des Fachdienst Feuerwehr und Rettungsdienst
- Widerspruchsbearbeitung bei Kostenbescheiden für Leistungen der Feuerwehr Schwerin
- Erstellen von Abrechnungen für den Rettungsdienst, Überwachung des Zahlungsverkehrs, Mitwirkung im Mahnwesen
- Mitwirkung im Katastrophenschutzstab der Landeshauptstadt Schwerin als Sachbearbeitung

Die Übernahme von Ausbildungstätigkeiten für Auszubildende in Verwaltungsberufen ist erwünscht.





Anforderungen:

- Beamtin bzw. Beamter: Befähigung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt des Allgemeinen Dienstes (ehemals mittlerer Dienst)
oder
- Beschäftigte bzw. Beschäftigter: erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang I
und
- Eigenständige, zielorientierte und gründliche Arbeitsweise
- Kommunikatives und verbindliches Auftreten

Vergütung:

Die Stelle ist für Tarifbeschäftigte nach E 8 TVöD und für Beamte nach A 8 LG 1, 2. EA LBesO M-V (ehemals mittlerer Dienst) ausgewiesen.

Die Vergabe der Funktion erfolgt nach den beamtenrechtlichen Maßgaben der Bestenauslese. Die Bewerberin / der Bewerber kann im Falle beabsichtigter Beförderungen vorbehaltlich vorliegender beamtenrechtlicher und haushaltsrechtlicher Voraussetzungen entsprechend den jeweiligen Beförderungsmaßgaben berücksichtigt werden.

Nähere Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren finden Sie unter:

<https://www.schwerin.de/politik-verwaltung/stellen-ausbildung/Hinweise-zum-Auswahl-und-Bewerbungsverfahren/>

Ihre Bewerbung:

Senden Sie uns Ihre Bewerbung per Email unter Angabe der Kennziffer **37.1-0052** als PDF **bis zum 13.09.2024** an **bewerbung@schwerin.de**.

Landeshauptstadt Schwerin
Der Oberbürgermeister
Fachdienst Hauptverwaltung und Digitalisierung
Fachgruppe Personal
Am Packhof 2-6
19053 Schwerin

Ihre Rückfragen zum ausgeschriebenen Dienstposten richten Sie bitte an den Fachgruppenleiter, Herrn Gunar Rehhagen, Tel.: 0385/5000 – 102. Personalrechtliche Fragen richten Sie bitte an die zuständige Personalsachbearbeiterin, Frau Marleen Trippel, Tel.: 0385/545 – 2300.

