

Lust, mit uns gemeinsam Energie zu sparen und neue Ideen für regenerative Versorgungskonzepte zu entwickeln?

Dann sind Sie im Zentralen Gebäudemanagement der Landeshauptstadt Schwerin genau richtig.

Wer wir sind? Das sollten Sie unter www.schwerin.de/zgm nachlesen.

Ihre Vorteile bei uns:

- Arbeitszeit ohne Kernarbeitszeit
- mobiles Arbeiten, nicht nur Home-Office
- Fahrradleasing und Jobticket
- Vereinbarkeit von Beruf, Familienbetreuung und Privatleben
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- mehrere Teamevents und Gesundheitsangebote
- herausfordernde und spannende Projekte
- Zusammenarbeit in einem Team qualifizierter und engagierter Kolleg/-innen

Das wollen wir in Zukunft erreichen:

- wesentlichen Beitrag durch unsere Immobilien zu den Klimaschutzzielen der Landeshauptstadt Schwerin leisten
- klimafreundliche und gesundheitsfördernde Fortbewegung
- papierloses, nachhaltiges und flexibles Arbeitsumfeld
- Umsetzung Ihrer Ideen

Sie finden sich in den Vorteilen wieder und wollen uns dabei unterstützen unsere Ziele zu erreichen? Dann bewerben Sie sich auf folgende **Vollzeitstellen / nach Vereinbarung als flexibles Arbeitszeitmodell** als

Sachbearbeiter/-in Energiemanagement (m/w/d)

Diese zwei Stellen sind zum nächstmöglichen Termin unbefristet zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Erarbeitung und Umsetzung von Einsparmaßnahmen bzw. Strategien für eine wirtschaftliche und nachhaltige Verwendung von Energie und Wasser in technischen Anlagen und Gebäuden der Landeshauptstadt Schwerin, inkl. Vor-Ort-Begehungen mit anschließender fachlicher Beurteilung
- Vorbereitung und Begleitung von Projekten einschließlich fachlicher Beratung während der gesamten Projektlaufzeit
- Plausibilitätsprüfung der monatlichen Verbräuche in Bezug auf unerklärliche Abweichungen
- Erarbeitung, Pflege und Fortschreibung eines Energieberichts

**WERDE EIN TEIL VON UNS.
BEWIRB DICH JETZT!**



www.schwerin.de/jobs

- Erarbeitung und Aktualisierung von Verbrauchskennzahlen nach baulichen und nutzerspezifischen Kriterien zur externen und internen energetischen Vergleichbarkeit bei Wasser und Energie
- Weiterentwicklung der betrieblichen Standards hinsichtlich der Anlagenauswahl und der Zählerdatenerfassung
- Betreuung von Energie- und Wasserlieferverträgen in Zusammenarbeit mit der Bereichsleitung einschließlich der Kontrolle der Verbrauchs- und Tarifprüfung
- Mitwirkung bei der Betriebskostenabrechnung und Budgetplanung

Anforderungen:

- ein erfolgreich abgeschlossenes, auf den Tätigkeitsbereich bezogenes, ingenieur-, naturwissenschaftliches oder technisches Studium (Diplom oder Bachelor) in Gebäudetechnik, Umwelttechnik, Energietechnik, Versorgungstechnik, Bauingenieurwesen oder alternativ
- eine vergleichbare Qualifikation (mind. DQR 6)

Wünschenswert sind:

- sichere Kenntnisse der entsprechenden Fachvorschriften (DIN, VDE, VDI, anerkannte Regeln der Technik), sowie Grundkenntnisse im Vergabe- und Haushaltsrecht
- mehrjährige Berufserfahrungen im Energiecontrolling bzw. Energiemanagement
- fundierte Kenntnisse in der Projektarbeit
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit mit hoher Kunden- und Dienstleistungsorientierung, sowie differenzierte Ausdrucksfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- sicheres und freundliches Auftreten sowie selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise mit sehr guten organisatorischen Fähigkeiten

Vergütung:

Das Entgelt bemisst sich bei Erfüllung der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis zur **E 11 TVöD**.

Bewerbung:

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 29. September 2024 an

zgm-bewerbungen@schwerin.de

Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich gerne an Herrn René Scheibe unter 0385 7434-434

oder bei Fragen zum Bewerbungsverfahren an Frau Lina Kanthak unter 0385 7434-414.

Zentrales Gebäudemanagement | Eigenbetrieb der Landeshauptstadt Schwerin

Friesenstr. 29 | 19059 Schwerin

**WERDE EIN TEIL VON UNS.
BEWIRB DICH JETZT!**



www.schwerin.de/jobs